

Verständliche und leserorientierte Hinweise, Richtlinien, Bedienungsanleitungen

Seminar
T 04

Damit Hinweisschilder, Arbeitsrichtlinien, Bedienungshandbücher und ähnliche Texte die gewünschte Wirkung beim Leser erzielen, müssen sie vor allem verständlich formuliert, möglichst kurz gefasst und übersichtlich gegliedert sein.

Leider gibt es hierzu zahlreiche Negativbeispiele: So sind Richtlinien oder Merkblätter oftmals nicht folgerichtig und praxisgerecht aufgebaut sowie in einer umständlichen oder für Nichtfachleute unverständlichen Sprache verfasst. Statt zum Lesen und Beachten zu motivieren, verwirren und verärgern derartige Texte die Leser und führen mitunter zu Missverständnissen und Fehlhandlungen.

Bei Beschreibungen, Montage- oder Bedienungsanleitungen zu gelieferten Waren können diese Texte dazu führen, dass Kunden trotz guter Produktqualität unzufrieden sind. Sie extra im Internet nach Hilfe suchen oder sich von zeitraubenden Hotlines beraten lassen müssen und dem Hersteller letztendlich als Kunden verlorengehen.

Seminarziel Den Teilnehmern wird bewusst, was die Wirksamkeit von Texten ausmacht. Sie lernen Informationsschreiben zu entwerfen, die trotz geringster Textmenge aussagefähig, ansprechend und sprachlich einwandfrei sind. Es wird ihnen bewusst, wie entscheidend es ist, beim Textentwurf das Informationsbedürfnis und die Sprache des Lesers zu berücksichtigen, statt eigene Schreibgewohnheiten zu pflegen.

- Inhalte**
- Die Elemente der Textwirksamkeit
 - Lesen als Lern- und Denkprozess
 - Das Mitteilungsziel als Qualitätsmerkmal
 - Merkmale fachlicher Schriftkommunikation
 - Ziel- und leserorientiertes Informationsangebot
 - Effiziente Textmenge
 - Verzicht auf nichtssagende Textteile
 - Verwenden kurzer Formulierungen
 - Unkomplizierter Satzbau
 - Sinngerechte, verständliche und präzise Wortwahl
 - Logischer und übersichtliche Textgliederung
 - Attraktive Textaufmachung

Methodik Die Lehrinhalte werden im Vortrag oder in Lehrgesprächen vermittelt. Beim Bearbeiten von Übungstexten erwerben die Teilnehmer/-innen Routine in der Anwendung der erlernten Regeln. Sie erhalten schriftliches Lern- und Übungsmaterial sowie Literaturhinweise.

Teilnehmer Personen, die zweckorientierte Texte wie Bedienungsanleitungen, Richtlinien, Verhaltensweisungen und dergleichen zu verfassen haben. Maximal 14 Teilnehmer/innen.