

Erfolgreich kommunizieren in Führungspositionen

Seminar
K 04

Wo immer man eine Führungsposition innehat, hängt der Erfolg nicht nur von der rationalen Kompetenz ab, sondern auch von den persönlichen Kommunikationsfähigkeiten. Ein umfassendes Wissen, zutreffende Meinungen und gute Ideen zu haben reicht alleine nicht aus. Als Führungskraft muss man sie auch anderen überzeugend vermitteln können und die dazu erforderlichen kommunikativen Fähigkeiten besitzen.

Das bedeutet, Gesprächspartner zutreffend einzuschätzen, auf sie situationsgerecht einzugehen und dazu die eigenen Gedanken und Gefühle wirksam artikulieren zu können. Dazu verhilft nicht nur der Umgang mit der verbalen Sprache, sondern auch der wirkungsvolle Einsatz aller körpersprachlichen Mittel.

Auch bewährte Strategien und Techniken können helfen, in den verschiedenartigen Kommunikationssituationen erfolgreich zu sein: bei Reden, Vorträgen und Präsentationen ebenso wie in Konferenzen, Mitarbeitergesprächen oder Verhandlungen.

Seminarziel Die Teilnehmer/innen werden sich ihrer kommunikativen Fähigkeiten bewusst und entwickeln diese weiter. Sie erhalten dazu gezielte Hinweise und können andere sprachliche und sprechtechnische Möglichkeiten erproben bzw. einüben. Für unterschiedliche kommunikative Situationen werden ihnen zweckdienliche Strategien und Techniken vorgestellt.

Inhalte

- Wahrnehmen von Personen und Situationen
- Partnerorientiertes Gesprächsverhalten
- Wirkungsvolles Artikulieren von Gedanken
- Die nonverbalen Ausdrucksmittel
- Gezieltes Fragen, aktives Zuhören
- Entstehen und Überwinden von Redehemmungen
- Redekonzeption und Präsentationstechniken
- Zielsetzungen für Verhandlungen
- Verstand und Gefühl in Konfliktgesprächen
- Techniken zur Bewältigung von Konfliktsituationen
- Entscheidungsfindung in Besprechungen
- Organisieren und Leiten von Besprechungen

Methodik Die Lehrinhalte werden im Vortrag, in Diskussionen und Gruppenarbeiten vermittelt. In videogestützten Rollenspielen werden verschiedene Gesprächs- und Verhaltenstechniken geübt. Die Teilnehmer erhalten ausführliche schriftliche Unterlagen sowie Literaturhinweise.

Teilnehmer Personen, die Führungs- oder Leitungspositionen jeglicher Art innehaben oder anstreben. Maximal 10 Teilnehmer/innen.