

Effiziente Zielvereinbarungsgespräche

Seminar
F 15

Infolge der Reduzierung von Führungsebenen mit entsprechender Mehrbelastung der verbliebenen Führungskräfte, können sich viele Vorgesetzte ihren einzelnen Mitarbeitern nicht mehr so intensiv widmen wie früher. Sie sind demzufolge darauf angewiesen, dass diese weitestgehend eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten.

Das kann jedoch nur bei sorgfältigen Zielvorgaben zu den gewünschten Arbeitsergebnissen führen. In vielen Unternehmen werden daher in regelmäßigen Abständen mit den Mitarbeitern sogenannte Zielvereinbarungsgespräche geführt.

Nicht selten wird allerdings beklagt, die Gespräche würden nur wertvolle Arbeitszeit kosten, ohne die erwarteten Effekte zu erbringen. Derartige Kritik spricht jedoch nicht gegen dieses Führungsinstrument als solches, sondern ist fast immer ein Indiz für ungenügend vorbereitete oder unprofessionell durchgeführte Gespräche.

Seminarziel Die Teilnehmer/innen lernen ein Phasenschema kennen, das ihnen einen zielgerichteten und ergebnisorientierten Gesprächsablauf gewährleistet. Sie erfahren, welche Inhalte für die einzelnen Schritte bedeutsam sind und was sie hinsichtlich ihres Gesprächsverhaltens beachten sollten. Es werden ihnen Arbeitshilfen für eine optimale Gesprächsvorbereitung sowie für die Ergebnissicherung vorgestellt.

Inhalte

- Der Grundgedanke des Führens mit Zielvereinbarungen
- Das Zielvereinbarungsgespräch als Führungsinstrument
- Gesprächsnutzen für Führungskraft und Mitarbeiter
- Gespräche zur Vereinbarung von Sachzielen
- Zielvereinbarungsgespräche als Fördergespräche
- Voraussetzungen wirkungsvoller Zielsetzung
- Sorgfältige Gesprächsvorbereitung
- Systematischer Gesprächsablauf
- Inhaltspunkte der einzelnen Gesprächsphasen
- Hinweise für das Gesprächsverhalten
- Zielvereinbarung und Ergebnissicherung
- Nützliche Arbeitspapiere

Methodik Die Lehrinhalte werden vorrangig in Lehrgesprächen und Gruppenarbeiten vermittelt. Videogestützte Rollenspiele veranschaulichen die verschiedenen Aspekte des Gesprächsverhaltens. Die Teilnehmer/innen erhalten ausführliches Schriftmaterial und Literaturhinweise.

Teilnehmer Führungskräfte, die Zielvereinbarungsgespräche zu halten haben. Maximal 12 Teilnehmer/innen.